



Střelniční 256/1, 737 01 Český Těšín

Protokol o předání a převzetí prostor a inventáře

v budovách

Kulturního a společenského střediska „Střelnice“ (dále jen KaSS)

a

kina Central (dále jen Kino)

krátkodobého pronájmu

Část A – PŘEDÁNÍ POŘADATELI

Pořadatel

Jméno a příjmení:

(případně název firmy nebo organizace)

Adresa:

IČO: (identifikační číslo osoby)

(případně datum narození)

DIČ: (daňové identifikační číslo)

kontaktní telefon:

e-mail:

Zodpovědný zaměstnanec KaSS jméno a příjmení: _____ předal
dne _____ v _____ hodin v **KaSS/Kině** (zakroužkuj) níže uvedené prostory Pořadateli.

Vypsát specifikaci předaných prostor

A níže uvedený inventář (gastronomický, technický)

Vypsát gastronomický nebo technický inventář zapůjčený Pořadateli:



Střelniční 256/1, 737 01 Český Těšín

Obě strany souhlasí s výše uvedeným stavem. Pořadatel tímto bere na vědomí, že každá skutečnost zjištěná při předávání prostor a inventáře neuvedená v tomto zápisu (např. nějaké poškození), půjde na vrub pořadatele.

zodpovědný zaměstnanec KaSS

Pořadatel

Část B – PŘEVZETÍ OD POŘADATELE

Zodpovědný zaměstnanec jméno a příjmení: _____ převzal od Pořadatele dne _____ v _____ hodin v **KaSS/Kině** (zakroužkuj) níže uvedené prostory od Pořadatele.

Vypsát prostory zapůjčené Pořadatelem. Došlo k poškození prostor?

A níže uvedený inventář (gastronomický, technický)

Vypsát gastronomický nebo technický inventář navrácený Pořadatelem. Došlo k poškození inventáře?

Obě strany souhlasí s výše uvedeným stavem a zjištěnými nedostatky. V případě, že došlo k poškození majetku KaSS, bude vypsán i Protokol o škodě.

zodpovědný zaměstnanec KaSS

Pořadatel