

PROVOZNÍ ŘÁD krátkodobého pronájmu 2025/3

Kulturního a společenského střediska „Střelnice“ příspěvkové organizace města Český Těšín

I. Úvodní ustanovení

1. Provozní řád krátkodobého pronájmu Kulturního a společenského střediska „Střelnice“ Český Těšín (dále jen „KaSS“) se vydává zejména za účelem:
 - a) zabezpečení hospodárního a bezpečného provozu budovy Kulturního a společenského střediska „Střelnice“ na ulici Střelniční 256/1, Český Těšín (dále jen „areál KaSS“) a budovy kina Central na ulici Štefánikova 17/27, Český Těšín (areál KaSS a kino Central dále společně také jen „budovy KaSS“);
 - b) stanovení postupu pro sjednávání krátkodobých nájmu pro účely pořádání kulturně společenských nebo kulturně sportovních akcí, jakož i stanovení pravidel a povinností nájemce krátkodobého pronájmu, tj. Pořadatele akce v prostorách budov KaSS; Pořadatel je ten, kdo akci organizuje a nese za ni zodpovědnost.
 - c) ochrany obecního majetku.
2. Ceny za pronájem prostor, služeb a inventář KaSS jsou stanoveny podle platného ceníku KaSS, který podléhá schválení Rady města Český Těšín a je uveden v příloze 1 tohoto provozního řádu krátkodobého pronájmu.

II. Postup a povinnosti před konáním akce

1. Pořadatel kulturní akce vyplní závaznou objednávku na požadované prostory, inventář, služby a technické požadavky, alespoň 30 dnů před plánovaným termínem konání akce na webových stránkách KaSS <https://www.kassct.cz/pronajmy/>, a z této webové stránky ji také odešle. V úvodu každé objednávky je uvedena příslušná kontaktní osoba (dále jen „kontaktní osoba“).
2. Může-li KaSS objednavce zcela vyhovět, kontaktní osoba vyhotoví návrh smlouvy o nájmu a tento návrh smlouvy zašle Pořadateli k podpisu nebo jej připraví pro Pořadatele k podpisu v sídle KaSS nebo v kině Central nejpozději do 7 dnů před požadovaným termínem akce. Ve smlouvě bude uvedena i zodpovědná osoba za KaSS včetně potřebných kontaktů (dále jen „zodpovědná osoba“ nebo „služba“).

3. Nemůže-li KaSS objednavce zcela vyhovět, kontaktní osoba o tom vyrozumí Pořadatele e-mailem, a to zpravidla ve lhůtě pěti pracovních dnů od doručení objednávky. Pak je na Pořadateli, zda bude chtít svou objednávku upravit, nebo od záměru zcela upustí. Strany samozřejmě mohou i jednat o vzájemných možnostech.
4. Pořadatel může závaznou objednávku odvolat nebo odstoupit o uzavřené smlouvy o nájmu i bez udání důvodu, pokud odvolání objednávky či odstoupení od smlouvy doručí KaSS alespoň **14 dnů** přede dnem zahájení konáním akce.
5. Žádosti o změny technických požadavků oproti objednavce či uzavřené smlouvě nemusí být ze stany KaSS akceptovány. KaSS tímto **nenese zodpovědnost** za případné technické nedostatky, popř. selhání akce. Bude-li pro akci potřebný zvukař, musí si jej zajistit na vlastní náklady Pořadatel. Pořadatel bere na vědomí, že technika v budovách KaSS umožňuje přehrát elektronické podklady dle aktuálního stavu technického vybavení, viz příloha 1.
6. Zodpovědná osoba na požádání a po vzájemné dohodě s Pořadatelem předá Pořadateli pronajaté prostory a inventář na základě protokolu dle přílohy č. 2. Po ukončení akce (skončení nájmu) Pořadatel předá prostory a inventář zodpovědně osobě. Předání se opět zaznamená na formuláři v příloze č. 2.
7. Z důvodu přípravy a výzdoby prostor se může Pořadatel s KaSS dohodnout, že sjednané prostory budou Pořadateli předány již den předem.
8. Dle zákona č. 133/1985 Sb., vyhlášky Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., nařízení Moravskoslezského kraje č. 4/2006 a požárně bezpečnostního řešení areálu Kulturního a společenského střediska „Střelnice“ v Českém Těšíně, je nutné, aby organizátor akce zajistil preventivní požární hlídku, a to, pokud se jedná o akci nad 150 osob v areálu KaSS a nad 200 osob v objektu kina Central.
9. Pořadatel zajistí hlášení o akci příslušným institucím např. OSA a jiné. Příslušné platby těmto institucím hradí Pořadatel akce.
10. Pořadatel si případnou výzdobu a úklid výzdoby zajišťuje sám na své náklady a musí dodržovat zákaz přibíjení nebo lepení dekorací, reklam a jiných předmětů ve všech prostorách budov KaSS, a to jak před, tak i v průběhu akce.
11. K instalaci dekorací nebo reklam je možné využít světla a sloupy, ale při dodržení zákazu dle předchozího odstavce a s přihlédnutím k nosnosti světel. Využít lze i táhla na zavěšení loga nebo výzdoby, která jsou nahoře na pódiu, ale výhradně prostřednictvím zaměstnanců KaSS, kteří jako jediní mohou tato táhla ovládat.
12. Je zakázáno používat jako dekoraci na stoly různé kamínky nebo jiné ostré předměty apod.

13. Pořadatel, který bude chtít využít Jazzbar v Jazzclubu, musí vždy kontaktovat provozovatele Jazzbaru, a to před zahájením akce minimálně 7 kalendářních dnů. Kontakt předá kontaktní osoba.

III. Práva a povinnosti pořadatele v průběhu akce

1. Pořadatel má pronajaté prostory v budovách KaSS na technické a organizační záležitosti včetně úklidu k dispozici alespoň 30 minut před stanovenou dobou zahájení akce a 60 minut po ukončení akce.
2. Pro každou akci Pořadatel musí zajistit minimálně 2 důvěryhodné osoby starší 18 let (hlavní zástupce pořadatele a druhý zástupce pořadatele; vyjma svateb, kde stačí jedna osoba coby hlavní zástupce pořadatele) k řádnému zajištění akce, které budou na akci osobně přítomny a budou poskytovat informace zodpovědné osobě. Pořadatel zároveň zodpovídá za to, že v souvislosti s akcí a během ní budou dodrženy všechny účinné právní předpisy a že tyto předpisy budou dodržovat účastníci akce, přičemž dbá pokynů zodpovědné osoby, která provádí dohled při akci.
3. Pořadatel zodpovídá i za pořádek na akci a za její důstojný průběh. Jedná-li se o akci neveřejnou, dbá o zabránění vstupu nepovolaným osobám.
4. Pořadatel musí zajistit dodržování zákazu kouření účastníky akce, mezi které patří i jeho zaměstnanci, zástupci apod., ve všech pronajatých prostorách a v ostatních prostorách budov KaSS, a to včetně elektronických cigaret.
5. Pořadatel je povinen dodržovat platné předpisy požární ochrany a ochrany zdraví osob. Může si na vlastní náklady zajistit a nainstalovat výzdobu pronajatých prostor budov KaSS, přičemž je povinen splnit a dodržet mj. požadavky ve smyslu vyhlášky č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, ve znění pozdějších předpisů, zejména § 19 a § 30. Výzdoba přitom nesmí být instalována pod strop, nesmí nijak zakrývat či ztěžovat výhled na označení únikových východů, nesmí tyto východy blokovat nebo omezovat jejich užití.
6. Pořadatel akce je povinen zajistit u všech účastníků akce, aby byla použita odpovídající vhodná obuv. Nesmí dojít k poškození parket.
7. KaSS nezodpovídá za škody vzniklé Pořadateli nebo účastníkům akce při konání akce, např. odcizení osobních věcí, poškození věcí apod.

8. Pořadatel odpovídá za to, že on sám a také účastníci akce nebudou v budovách KaSS používat či manipulovat s nebezpečnými látkami nebo otevřeným ohněm (včetně svíček, prskavek apod.), používat dým, mlhu nebo konfety.
9. Živá či reprodukováná hudba může hrát maximálně do 2:30 hodin. Nejpozději od 3:00 hod musí být v pronajatých prostorech a jejich okolí zcela klid. Poruší-li pořadatel povinnost dodržet tyto časové limity, zaplatí KaSS smluvní pokutu 5 000 Kč za každé jednotlivé porušení a započatou půlhodinu. Právo na náhradu škody není sjednanou pokutou dotčeno.
10. Prodej veškerého zboží musí být ukončen nejpozději ve 2:30 hod.
11. Pořadatel odpovídá za to, že účastníci akce budou parkovat výhradně na volných zpevněných plochách přiléhajících k budovám KaSS, příp. na jiných parkovištích a právními předpisy povolených parkovacích místech. **Je zakázáno parkování na travnatých plochách v okolí budovy KaSS.**

IV. Povinnosti pořadatele po skončení akce

1. Po skončení akce zajistí Pořadatel akce vyklizení a hrubý úklid pronajatých prostor budov KaSS. Jedná se o úklid skla, plastu, papíru a smíšeného odpadu z pořádané akce a vynesení do příslušných kontejnerů mimo budovy KaSS. Jsou-li kontejnery u budovy KaSS již plné, pořadatel musí zbylý odpad odnést do jiných kontejnerů; nemůže ponechat odpad kolem kontejnerů či popelnic; původcem odpadu je Pořadatel, který tak musí zajistit jeho třídění, uložení do sběrných nádob apod. Použité sklo a jiné vybavení KaSS Pořadatel musí shromáždit na jednom místě určeném zodpovědnou osobou. Na stolech zůstanou vždy jen ubrusy; zbylé věci musí uklidit Pořadatel. Pořadatel si odveze své vybavení v termínu dohodnutém se zodpovědnou osobou KaSS.
2. Po skončení akce Pořadatel zodpovídá za řádné uzavření pronajatých prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů apod.
3. Nadměrné znečištění pronajatých prostor (např. tekutiny různého druhu a konzistence, zbytky občerstvení) odstraní Pořadatel akce nejpozději během hrubého úklidu.
4. Po skončení akce je Pořadatel povinen oznámit případné zjištěné závady nebo škody vzniklé v průběhu akce zodpovědné osobě; tyto závady nebo škody budou zapsány v protokolu o převzetí a předání prostor a inventáře KaSS a současně bude vyplněn protokol dle přílohy č. 3.
5. Za škody vzniklé v průběhu akce na movitém a nemovitém majetku budov KaSS, zodpovídá Pořadatel.

6. Zjištěné škody budou uplatňovány a jejich náhrada bude požadována po Pořadateli po skončení pořádané akce.
7. Při hrubém porušení povinností Pořadatele akce vyplývajících ze smlouvy o nájmu nebo dojde-li k pozdní úhradě nájemného, nájemné se zvyšuje o 50 %. Právo na úroky z prodlení, smluvní pokutu či náhradu škody tím zůstává nedotčeno.
8. Pořadatel je povinen předat pronajaté prostory ve stavu v jakém je převzal od zodpovědné osoby KaSS, a to nejpozději do 60 minut od skončení akce.
9. Před převzetím prostor budov KaSS je Pořadatel povinen se seznámit s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akcích řídit; <https://www.kassct.cz/pronajmy/provozni-rad/> ; <https://www.kassct.cz/pronajmy/pozarni-ochrana/> .

V. Povinnosti KaSS

1. KaSS zajisti pro Pořadatele kontaktní a zodpovědnou osobu, která bude k dispozici po celou dobu konání akce realizovanou pořadatelem.
2. Veškeré technické požadavky Pořadatele budou připraveny 1 hodinu před stanovenou hodinou v závazné objednávce pořadatele či stanovenou v uzavřené smlouvě, pokud byl Pořadatelem dodržen čl. II., bod 5. tohoto řádu.
3. Pronajaté prostory předá zodpovědná osoba Pořadateli nejméně 30 minut před stanovenou dobou zahájení akce a převezme je zpět po ukončení akce pořadatelem do 60 minut. Pokud prostory nebudou po skončení akce ve stavu po hrubém úklidu, zodpovědná osoba nemusí tyto prostory převzít zpět; Pořadatel pak za nepřevzaté prostory a inventář musí až do okamžiku převzetí ze strany KaSS hradit částku sjednanou ve smlouvě; nebyla-li částka sjednána, musí hradit částku 1 000 Kč za každou započatou hodinu.

VI. Ostatní

1. Provozní řád krátkodobého pronájmu 2015/3 pozbývá účinnosti nabytím účinnosti Provozního řádu krátkodobého pronájmu 2025/3.
2. Provozní řád krátkodobého pronájmu 2025/3 nabývá účinnosti schválením Radou města Český Těšín.

Ing. Sabina Stiller
ředitelka příspěvkové organizace
Kulturního a společenského střediska „Střelnice“

Příloha 1 – Ceník Kulturního a společenského střediska „Střelnice“

Příloha 2 – Protokol o převzetí a předání prostor a inventáře

Příloha 3 – Protokol o vzniklé škodě