

Název organizace - Kulturní a společenské středisko "Střelnice"											
Stanovení účelu, prostředků a způsobu zpracování osobních údajů											
Pořadové číslo	Účel zpracování (proč to děláme, na základě čeho)	Kategorie osobních údajů (jaké info evidujeme)	Souhlas subjektu údajů (nutný souhlas dotčené osoby)	Kategorie subjektu údajů (koho se to týká)	Zdroje osobních údajů (od kud čerpáme info)	Kategorie příjemců (kam info jde a kde zůstává)	Předání do zahraničí/ano/ne	Doba uchování (jak dlouho s informacemi pracuji)	Druh zpracování (co s informacemi dělám)	Způsob zpracování	Databáze
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	CH.	I.	J.	K.
komentář	Důvod zpracování osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb. - stanovit účel a) zpracování správci ukládá zvláštní zákon neboť je takových osobních údajů třeba k uplatnění práv a povinností vyplývajících ze zvláštního zákona - vypsát zákony, ze kterých vyplývají povinnosti b) ostatní zpracování osobních údajů	adresní a identifikační údaje se rozumí např.: jméno, příjmení, datum a místo narození, rodinný stav, rodné číslo, státní příslušnost, adresa trvalého bydliště, tel. spojení domů, do zaměstnání apod. citlivé údaje (1) - národnostní, etnický, rasový původ,	ano/ne pokud ano, specifikujte: informace o tom, zda budou (jsou) osobní údaje zpracovávány se souhlasem subjektu údajů - podle § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., nebo bez souhlasu subjektu údajů - podle § 5 odst. 2 písm. a) - g) - uveďte se příslušné písmeno	Zaměstnanci organizace Osoby s jiným vztahem k organizaci - např.smluvní partneři Osoby bez vztahu k organizaci	Přímo od subjektů údajů Z veřejných zdrojů - specifikujte (např. OR,ŽR) Jiné zdroje - specifikujte (z vlastních zdrojů)	Nebudou jiní příjemci než správce Jiní příjemci - specifikujte (např. veřejné úřady, finanční úřad, smluvní partneři)	Nebude docházet k předání osobních údajů do jiných států Osobní údaje budou předány do členských zemí EU Předání se uskuteční na základě smlouvy, jejíž součástí budou standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů do třetích zemí podle Rozhodnutí	dle Spisového a skartačního řádu	Shromažďování Ukládání na nosiče informací Zpřístupňování Úprava Pozměňování Vyhledávání Používání Předávání do cizích států Šíření Zveřejňování Uchovávání Výměna Třídění Kombinování Blokování Likvidace Další způsoby zpracování	Manuální nebo automatizované nebo oboje Manuální - vlastními zaměstnanci (listinná podoba, kartotéky, spisy...) ev. zpracovatelem Automatizované - automatizované zpracování zahrnuje operace uskutečňované zcela nebo zčásti pomocí automatizovaných postupů:	
1	Mzdová agenda - vedeme na základě zákoníku práce 262/2006 Sb.	jméno, příjmení, rodné příjmení, titul, rodné číslo, datum narození, adresa, rodinný stav (matriční doklad, rozsudek o rozvodu, počet dětí, u dítěte (matriční doklad), adresa, adresa a zaměstnavatel manžela/lky, potvrzení o studiu, občanský průkaz, číslo účtu	NE	Zaměstnanci	přímo od subjektů údajů, dohody o srážkách z platu, daňové prohlášení	ČSSZ, FÚ, ZP, soudy, exekutorský úřad, pojišťovny, projekty z EU, outsourcing mezd	NE	S/ 45	Shromažďování Ukládání na nosiče informací Zpřístupňování Úprava Pozměňování Vyhledávání Používání Předávání do cizích států Šíření Zveřejňování Uchovávání Výměna Třídění Kombinování Blokování Likvidace Další způsoby zpracování	manuálně a také automatizovaně vlastními zaměstnanci a outsourcing, MS Office	ne

2	Personální agenda - vedeme na základě zákoníku práce 262/2006 Sb.	jméno, příjmení, rodné příjmení titul, rodné číslo, datum narození, adresa, rodinný stav (matriční doklad, rozsudek o rozvodu), státní příslušnost, počet dětí, u dítěte (matriční doklad), adresa, adresa a zaměstnavatel manžela/ lky, potvrzení o studiu, občanský průkaz, zdravotní posudky, číslo účtu, potvrzení o zaměstnání, doklad o vzdělání	NE	Zaměstnanci	přímo od subjektů údajů	ČSSZ, FÚ, ZP, soudy, exekutorský úřad, pojišťovny, projekty z EU	NE	S/ 50	Shromažďování Ukládání na nosiče informací Zpřístupňování Úprava Pozměňování Vyhledávání Používání Předávání do cizích států Šíření Zveřejňování Uchovávání Výměna Třídění Kombinování Blokování Likvidace Další způsoby zpracování	manuálně a také automatizovaně vlastními zaměstnanci , MS Office	ne
3	Dohody o provedení práce vedeme na základě zákoníku práce 262/2006 Sb.	jméno, příjmení, titul, datum narození, číslo občanského průkazu, trvalé bydliště, číslo účtu	NE	osoby, které uzavřely dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, osoby bez vztahu k organizaci	přímo od subjektů údajů	ČSSZ, FÚ, ZP, outsourcing zpracování mezd	NE	S/ 10	Shromažďování Ukládání na nosiče informací Zpřístupňování Úprava Pozměňování Vyhledávání Používání Předávání do cizích států Šíření Zveřejňování Uchovávání Výměna Třídění Kombinování Blokování Likvidace Další způsoby zpracování	manuálně a také automatizovaně vlastními zaměstnanci a outsourcing, MS Office	ne
	Dohody o pracovní činnosti vedeme na základě zákoníku práce 262/2006 Sb.	jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, číslo občanského průkazu, trvalé bydliště, číslo účtu	NE	osoby, které uzavřely dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, osoby bez vztahu k organizaci	přímo od subjektů údajů	ČSSZ, FÚ, ZP, outsourcing zpracování mezd	NE	S/ 10	Shromažďování Ukládání na nosiče informací Zpřístupňování Úprava Pozměňování Vyhledávání Používání Předávání do cizích států Šíření Zveřejňování Uchovávání Výměna Třídění Kombinování Blokování Likvidace Další způsoby zpracování	manuálně a také automatizovaně vlastními zaměstnanci a outsourcing, MS Offiice	ne

4	Zajištění a organiazce kurzů, provozujeme na základě zřizovací listiny, hlavní činnost organizace	jméno, příjmení, datum narození, jméno a příjmení zákonného zástupce, adresu pobytu,telefon, e-mail	NE	návštěvníci kurzů	přímo od subjektů údajů - kurzisté	pověření zaměstnanci organizace, smluvní partneři (lektoři)	NE	S/ 10	Shromažďování Ukládání na nosiče informací Zpřístupňování Úprava Pozměňování Vyhledávání Používání Předávání do cizích států Šíření Zveřejňování Uchovávání Výměna Třídění Kombinování Blokování Likvidace Další způsoby zpracování	manuálně a také automatizovaně vlastními zaměstnanci , MS Office	ne
5	Marketing - fotky	fotografie, popřípadě jméno a příjmení	ANO	návštěvníci kurzů	přímo od subjektů údajů	široká veřejnost	NE	5 let	Shromažďování Ukládání na nosiče informací Zpřístupňování Úprava Pozměňování Vyhledávání Používání Předávání do cizích států Šíření Zveřejňování Uchovávání Výměna Třídění Kombinování Blokování Likvidace Další způsoby zpracování	MS Office	ne
6	Zajištění fungování Pěveckého souboru Slezan na základě zřizovací listiny	jméno, příjmení, telefon, adresa, rodné číslo	NE	členové souboru	příhláška do souboru	pověření zaměstnanci organizace	NE	S/ 10	Shromažďování Ukládání na nosiče informací Zpřístupňování Úprava Pozměňování Vyhledávání Používání Předávání do cizích států Šíření Zveřejňování Uchovávání Výměna Třídění Kombinování Blokování Likvidace Další způsoby zpracování	manuálně a také automatizovaně vlastními zaměstnanci , MS Office	ne

7	Požární kniha vedená na základě zákona o požární ochraně	jméno, příjmení a funkce preventivní požární hlídky	NE	členové preventivní požární hlídky, hasiči	přímo od subjektu zpracování (hasiči)	organizace	NE	S/ 5	Shromažďování Ukládání na nosiče informací Zpřístupňování Úprava Pozměňování Vyhledávání Používání Předávání do cizích států Šíření Zveřejňování Uchovávání Výměna Třídění Kombinování Blokování Likvidace Další způsoby zpracování	manuálně, uchování fyzické	ne
8	newslater	e-mail	ANO	správce	správce	správce	NE	5 let	Shromažďování Ukládání na nosiče informací Zpřístupňování Úprava Pozměňování Vyhledávání Používání Předávání do cizích států Šíření Zveřejňování Uchovávání Výměna Třídění Kombinování Blokování Likvidace Další způsoby zpracování	automatické	ano
9	Smluvní agenda (honoráře, služby), postupujeme podle občanského zákoníku	jméno, příjmení, telefon, funkce v organizaci, e-mail zaměstnance, adresa zaměstnavatele	NE	zaměstnanci smluvních stran	smluvní strany	organizace, FÚ	NE	S/ 10	Shromažďování Ukládání na nosiče informací Zpřístupňování Úprava Pozměňování Vyhledávání Používání Předávání do cizích států Šíření Zveřejňování Uchovávání Výměna Třídění Kombinování Blokování Likvidace Další způsoby zpracování	manuálně a také automatizovaně vlastními zaměstnanci , MS Office	ne
	Schválil: (jméno, příjmení a podpis vedoucího věcně příslušného útvaru)	Sabina Stiller									
	Datum:	5/25/18									
	(1) citlivé údaje lze zpracovávat za podmínek stanovených v § 9 z. č. 101/2000 Sb.										